



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

### **Specjalista**

**w Dziale Księgowości**

**Nr ref. ABP/1210-053/2021**

#### **Główne zadania:**

- dekretowanie i księgowanie faktur, dowodów PZ i RW oraz innych dokumentów dot. zakupu
- dekretowanie i księgowanie dokumentów dot. zakupu środków trwałych i nakładów inwestycyjnych
- rozliczanie projektów dydaktycznych i inwestycyjnych wraz z naliczeniem kosztów pośrednich

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, rachunkowość lub finanse,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość prowadzenia ewidencji księgowej, zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych, innych obowiązujących przepisów księgowych,
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z rozliczaniem projektów
- znajomość zagadnień dotyczących prowadzenia ewidencji kosztów
- biegła znajomość obsługi programu MS Office (Excel, Word).

#### **Mile widziane kompetencje:**

- znajomość programu ERP SIMPLE,
- doświadczenie w pracy w szkole wyższej.

#### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchomy czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**Dokumenty prosimy składać do 19.11.2021 r.**

*Link do aplikowania:*

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f2df2f02ad4e425da14c007254c7ebc>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*

[https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie\\_rektora\\_112-2019\\_zalacznik.pdf](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed czasem.